

## Salgs- og leveringsbetingelser

rebeccakahviid.dk v/Rebekka Hviid

Disse salgs- og leveringsbetingelser ("Betingelserne") gælder for alle aftaler om rebeccakahviid.dk v/Rebekka Hviids ("Virksomheden") salg og levering af ydelser inden for online marketing, rådgivning, hjemmesider, SEO, strategi, workshops, e-bøger m.v. til erhvervskunder ("Kunden").

### 1. Kontaktoplysninger

rebeccakahviid.dk v/Rebekka Hviid  
Bispensgade 15, 2. tv.  
9000 Aalborg  
CVR-nr. 39661322  
("Virksomheden")

### 2. Aftalegrundlag

- 2.1. Betingelserne udgør sammen med Virksomhedens tilbud og ordrebekræftelser det samlede aftalegrundlag om Virksomhedens salg og levering af ydelser til Kunden ("Aftalegrundlaget").
- 2.2. Ændringer af og tillæg til Aftalegrundlaget er kun gældende, hvis Parterne har aftalt dem skriftligt.
- 2.3. Hver af Parterne skal straks give den anden Part underretning, hvis Parten ændrer status som juridisk enhed, tages under konkurs- eller rekonstruktionsbehandling eller frivillig likvidation.
- 2.4. I det omfang et forhold ikke er beskrevet i Betingelserne, udfyldes dette af dansk rets almindelige regler, som i øvrigt gælder mellem Parterne, jf. pkt. 16.

### 3. Virksomhedens ydelser

- 3.1. Virksomheden leverer ydelser, der kan bestå af en eller flere leverancer inden for virksomhedens kompetenceområde. Omfanget, arten og det specifikke indhold af de aftalte ydelser aftales særskilt mellem Parterne og fremgår særskilt af Betingelserne, herunder eventuelle ordrebekræftelser eller specifikationer.
- 3.2. De aftalte ydelser er tilpasset den enkelte Kunde og har til formål at understøtte og optimere Kundens forretningsaktiviteter. De udføres med faglig omhu og i overensstemmelse med gældende branchesædvaner og god skik.
- 3.3. Virksomhedens ydelser leveres som rådgivning, udvikling af strategier, udførelse af specifikke opgaver eller en kombination heraf. Ydelserne kan omfatte både løbende rådgivning og enkeltstående projekter, afhængigt af den konkrete aftale mellem Parterne.

- 3.4. Medmindre andet er udtrykkeligt aftalt skriftligt, er Virksomheden ikke ansvarlig for, at ydelserne opfylder specifikke lovkrav, certificeringer, standarder eller kan anvendes til et bestemt formål.
- 3.5. Virksomheden forbeholder sig retten til at anvende materiale, herunder beskrivelser, resultater og eksempler fra de leverede ydelser, i forbindelse med sin egen markedsføring. Dette gælder dog ikke materiale, der er fortroligt eller indeholder oplysninger, som med rimelighed kan anses for at være følsomme for Kunden. Virksomheden bestræber sig på at forespørge Kunden, inden materiale offentliggøres, men er ikke forpligtet hertil, medmindre andet er skriftligt aftalt.

#### **4. Pris og betaling**

- 4.1. Prisen for ydelsen aftales særskilt med Kunden og beregnes med udgangspunkt i Kundens konkrete behov og ønsker, ydelsens omfang, karakter, art og det med denne forbundne tidsforbrug. Alle priser er eksklusive moms.
- 4.2. Hvis det er påkrævet for løsning af en opgave, forbeholder Virksomheden sig retten til at fakturere for kørsel. Eventuelle kørselsudgifter aftales særskilt med Kunden og afregnes efter de gældende statslige satser, medmindre andet er aftalt skriftligt.
- 4.3. Kunden skal betale faktura for leverede ydelser senest 8 dage fra fakturadato.
- 4.4. Øvrige betalingsbetingelser fremgår af den fremsendte faktura.

#### **5. Forsinket betaling**

- 5.1. Hvis Kunden undlader at betale en faktura rettidigt, har Virksomheden ret til morarente af det forfaldne beløb i henhold til rentelovens bestemmelser. Morarenten udgør Danmarks Nationalbanks officielle udlånsrente med et tillæg på 8 procentpoint og beregnes fra forfaldstidspunktet, indtil betaling sker.
- 5.2. Hvis Kunden undlader at betale en forfalden faktura for ydelser senest 14 dage efter at have modtaget skriftligt påkrav om betaling fra Virksomheden, har Virksomheden, ud over renter efter pkt. 5.1, ret til at: (i) ophæve leveringen af de ydelser, som forsinkelsen vedrører, (ii) ophæve leveringen af ydelser, som endnu ikke er leveret til Kunden, eller kræve forudbetaling herfor, og/eller (iii) gøre andre obligationsretlige misligholdelsesbeføjelser gældende.

#### **6. Tilbud, aftaler og ordrebekræftelser**

- 6.1. Virksomhedens tilbud er gældende i 30 dage fra den dato, tilbuddet er dateret eller e-mail med tilbud er afsendt, medmindre andet fremgår af tilbuddet. Accept af tilbud, der modtages af Virksomheden efter acceptfristens udløb, er ikke bindende, medmindre Virksomheden meddeler Kunden andet.
- 6.2. Virksomheden tilstræber at sende en bekræftelse eller et afslag på en ordre på ydelser til Kunden skriftligt senest 7 arbejdsdage efter modtagelse af forespørgslen.

- 6.3. Hvis Virksomhedens bekræftelse af en ordre på ydelser ikke stemmer overens med Kundens ordre eller Aftalegrundlaget, og Kunden ikke ønsker at acceptere de uoverensstemmende vilkår, skal Kunden meddele det til Virksomheden skriftligt senest 7 arbejdsdage efter modtagelse af ordrebekræftelsen. I modsat fald er Kunden bundet af ordrebekræftelsen.

## **7. Levering**

- 7.1. Virksomheden leverer ydelser senest til den tid, der fremgår af Virksomhedens ordrebekræftelse. Virksomheden har ret til at levere før den aftalte leveringstid, medmindre Parterne har aftalt andet.
- 7.2. Kunden skal undersøge alle ydelser ved leveringen. Hvis Kunden opdager en fejl eller mangel, som Kunden ønsker at påberåbe sig, skal dette straks meddeles skriftligt til Virksomheden. Hvis en fejl eller mangel, som Kunden har opdaget eller burde have opdaget, ikke meddeles skriftligt til Virksomheden i henhold til vilkårene i pkt. 11., kan den ikke senere gøres gældende.
- 7.3. Ydelsen anses for leveret, når Virksomheden har givet Kunden adgang til det aftalte materiale, system eller leveret rådgivning. Såfremt ydelsen indebærer en løbende leverance, anses ydelsen for leveret i takt med, at den stilles til rådighed for Kunden.

## **8. Kundens forpligtelser**

- 8.1. I det enkelte kontraktforhold mellem Kunden og Virksomheden finder de i nærværende Betingelser fastsatte vilkår anvendelse, medmindre andet er udtrykkeligt aftalt skriftligt mellem parterne.
- 8.2. Kunden er forpligtet til at sikre de nødvendige foranstaltninger og rammebetingelser for Virksomhedens levering af ydelser, herunder at assistere Virksomheden, stille relevante oplysninger, systemadgang og eventuelt nødvendigt personale til rådighed. Kunden bærer alene risikoen for eventuelle forsinkelser, aflysninger, systemnedbrud eller andre hindringer uden for Virksomhedens kontrol, som måtte påvirke levering af ydelserne.
- 8.3. Såfremt Kunden ikke opfylder sine kontraktuelle forpligtelser, er Virksomheden berettiget til at aflyse, udskyde eller undlade at afholde planlagte aktiviteter, herunder implementering, workshops, rådgivning eller lignende, uden ansvar for Virksomheden.
- 8.4. Hvis Virksomheden forhindres i at opfylde sine kontraktuelle forpligtelser som følge af Kundens forhold, misligholdelse eller manglende overholdelse af aftalte vilkår, er Virksomheden fortsat berettiget til fuld betaling for de aftalte ydelser, herunder honorar, gebyrer eller anden form for aftalt vederlag.
- 8.5. Kunden må ikke videregive, dele eller på anden måde gøre Virksomhedens ydelser, herunder men ikke begrænset til rapporter, strategier, analyser, rådgivningsmateriale, workshops, e-bøger eller andet lignende leveret materiale, jf. pkt. 13.2., tilgængeligt for tredjepart uden Virksomhedens forudgående skriftlige samtykke, medmindre ydelsen er tiltænkt og/eller aftalt til deling. Dette gælder uanset om videregivelsen sker vederlagsfrit eller mod betaling. Overtrædelse af denne bestemmelse betragtes som

væsentlig misligholdelse af aftalen og kan medføre ophævelse af samarbejdet samt eventuelt fremsættelse af krav om erstatning for værdien af det uberettiget delte materiale.

- 8.6. Kunden bærer ansvaret for at gennemgå og kontrollere materialet for eventuelle fejl eller mangler, som måtte påvirke det endelige resultat. I tilfælde af, at fejl eller mangler ved materialet bliver opdaget, er det Kundens ansvar at informere Virksomheden om dette i henhold til de relevante bestemmelser i pkt. 11. Virksomheden påtager sig intet ansvar for tab eller skader som følge af fejlagtig brug eller produktion baseret på det leverede materiale.
- 8.7. Kunden er erstatningsansvarlig for ethvert tab, som Virksomheden måtte lide som følge af de i pkt. 8.1.-8.6. nævnte forhold. Herudover kan Virksomheden gøre erstatningskrav gældende mod Kunden i henhold til dansk rets almindelige regler i anledning af ovennævnte.

## **9. Opsigelse og fortrydelse**

- 9.1. Løbende aftaler kan opsiges af Kunden med et varsel på løbende måned + 1 måned, medmindre andet er aftalt. Opsigelsen skal ske skriftligt til Virksomheden.
- 9.2. Aftaler om levering af ydelser er bindende og kan ikke fortrydes af Kunden, da aftalen indgås mellem erhvervsdrivende (B2B). Der gælder ingen fortrydelsesret, medmindre andet er udtrykkeligt aftalt skriftligt mellem Parterne. Kunden er således forpligtet til at betale for de aftalte ydelser i henhold til aftalen, uanset om Kunden vælger at gøre brug af ydelsen eller ej.

## **10. Misligholdelse**

- 10.1. En Part anses for at have misligholdt aftalen, hvis denne ikke opfylder sine forpligtelser i henhold til Betingelserne eller den indgåede aftale. Hvis Kunden væsentligt misligholder sine forpligtelser, herunder men ikke begrænset til manglende betaling af fakturaer i henhold til pkt. 5., uberettiget deling, jf. pkt. 8., uretmæssig brug, kopiering eller deling af Virksomhedens ydelser i strid med pkt. 12 om immaterielle rettigheder, brud på fortrolighedsforpligtelserne i pkt. 14, manglende samarbejde, der gør det umuligt for Virksomheden at levere ydelserne som aftalt, eller anvendelse af ydelser i strid med gældende lovgivning eller tredjepartsrettigheder, er Virksomheden berettiget til at ophæve aftalen med øjeblikkelig virkning, suspendere ydelserne, indtil misligholdelsen er afhjulpet, opkræve betaling for allerede leverede ydelser samt eventuelle yderligere omkostninger forårsaget af misligholdelsen og gøre erstatningskrav gældende for tab, som Virksomheden lider som følge af misligholdelsen.
- 10.2. Hvis Virksomheden misligholder sine forpligtelser væsentligt, skal Kunden give Virksomheden en skriftlig påmindelse med en frist på 14 dage til at afhjælpe forholdet. Hvis afhjælpning ikke sker inden fristens udløb, har Kunden ret til at ophæve aftalen for den del af ydelserne, der er misligholdt. Kunden har dog ikke ret til erstatning eller compensation, medmindre andet er udtrykkeligt aftalt skriftligt.
- 10.3. Ingen af Parterne er ansvarlige for misligholdelse, hvis denne skyldes force majeure, jf. pkt. 12.9.-12.10.

## **11. Fejl og mangler**

- 11.1. Hvis Kunden ønsker at påberåbe sig en mangel ved de leverede ydelser, skal Kunden straks og uden unødigt forsinkelse, efter at manglen er eller burde være opdaget, skriftligt meddele dette til Virksomheden.
- 11.2. Reklamationer skal være tilstrækkeligt detaljerede og indeholde en beskrivelse af den påståede mangel samt dokumentation for, hvordan manglen påvirker ydelsen.
- 11.3. Hvis Kunden undlader at reklamere som angivet i pkt. 11.1.-11.2, fortaber Kunden retten til at gøre manglen gældende.
- 11.5. Virksomheden er berettiget til efter eget valg enten at afhjælpe manglen eller foretage omlevering, hvilket vil ske inden for en rimelig tidsperiode. Afhjælpning kan omfatte identifikation af fejl, vejledning i muligheder for at omgå fejlen for at minimere driftsforstyrrelser samt rettelse af fejl, så vidt det er praktisk muligt.
- 11.6. Hvis afhjælpning eller omlevering ikke er mulig, eller hvis Virksomheden efter en konkret vurdering skønner, at en sådan indsats er uforholdsmæssigt byrdefuld, kan Virksomheden tilbyde et forholdsmæssigt afslag i prisen, men Kunden har ikke krav på yderligere erstatning eller kompensation.
- 11.7. Kunden kan ikke påberåbe sig mangler, der skyldes Kundens egne forhold, herunder men ikke begrænset til forkert anvendelse af ydelsen, manglende overholdelse af Virksomhedens anvisninger, manglende levering af nødvendige oplysninger eller ændringer, som Kunden selv har foretaget uden Virksomhedens forudgående godkendelse.
- 11.8. Hvis Kunden ikke har reklameret over for Virksomheden inden for 3 måneder efter levering, kan Kunden ikke senere gøre manglen gældende.
- 11.9. Kunden har ikke andre rettigheder i anledning af fejl eller mangler ved ydelser end dem, der udtrykkeligt fremgår af dette pkt. 11.
- 11.10. Virksomheden bestræber sig altid på at levere ydelser af høj kvalitet og så vidt muligt sikre, at ydelserne er fri for fejl og mangler. Skulle der mod forventning opstå fejl eller mangler, vil Virksomheden arbejde for at afhjælpe disse inden for en rimelig tidsperiode og i dialog med Kunden med henblik på at etablere en løsning, der i videst muligt omfang imødekommer Kundens behov og ønsker.

## **12. Ansvarsbegrænsning og force majeure**

- 12.1. Hver Part er ansvarlig for egne handlinger og undladelser efter gældende ret med de begrænsninger, der følger af Betingelserne.
- 12.2. Virksomhedens ansvar for mangler, forsinkelser eller andre forhold kan aldrig overstige fakturabeløbet ekskl. moms for den specifikke ydelse, der danner grundlag for det rejste krav.

- 12.3. Virksomheden kan under ingen omstændigheder holdes ansvarlig for indirekte tab, herunder men ikke begrænset til avancetab, tidstab, driftstab, tab af data, tab af goodwill, tab af forventede besparelser eller andre former for konsekvenstab.
- 12.4. Virksomheden er ikke ansvarlig for fejl eller mangler, der skyldes Kundens forhold, herunder Kundens fordringshavermora, manglende levering af nødvendige oplysninger, manglende samarbejde, forsinkelser fra Kundens side eller anvendelse af uegnede materialer, systemer eller tredjepartsdata, Kundens efterfølgende anvendelse af ydelsen samt de i pkt. 8. nævnte forhold vedrørende Kundens forpligtelser.
- 12.5. Virksomheden er ikke ansvarlig for eventuelle krav, erstatningsansvar eller retssager, der opstår som følge af, at Kunden anvender Virksomhedens ydelser eller det leverede indhold på en måde, der ikke er i overensstemmelse med aftalen, Betingelserne eller gældende lovgivning.
- 12.6. Virksomheden påtager sig intet ansvar for ydelser leveret af tredjepartsleverandører, herunder men ikke begrænset til udbydere af services, softwareplatforme eller eksterne værktøjer, som anvendes i forbindelse med Virksomhedens ydelser.
- 12.7. Virksomheden garanterer ikke specifikke resultater, placeringer i søgemaskiner, antal besøgende, konverteringsrater eller økonomiske gevinster som følge af leverede ydelser. Kundens resultater afhænger af en række faktorer, herunder eksterne markedsvilkår, Kundens egen indsats og konkurrencesituationen.
- 12.8. Virksomheden er ikke ansvarlig for fejl, mangler eller skader, der måtte opstå som følge af Kundens anvendelse af materiale leveret som en del af ydelserne, herunder men ikke begrænset til tekst, grafik, strategier eller andet indhold, som Kunden producerer, ændrer eller viderebringer til tredjepart. Det påhviler Kunden at sikre, at alt materiale anvendes korrekt og at kontrollere, at materialet er fri for fejl eller mangler, inden det bruges i anden sammenhæng.
- 12.9. Virksomheden kan aldrig hæfte for eller blive holdt ansvarlig for begivenheder, som har karakter af force majeure. Ansvarsfriheden består, så længe force majeure-situationen består.
- 12.10. Som force majeure anses forhold, der er uden for Virksomhedens kontrol, og som Virksomheden ikke burde have forudset ved aftalens indgåelse. Ikke-udtømmende eksempler på force majeure omfatter, men er ikke begrænset til, usædvanlige naturforhold, krig, terror, brand, oversvømmelse, hærværk, hackerangreb på elektroniske systemer, IT-svigt, server- og domænesvigt, oprør, valutarestriktioner, beslaglæggelse og arbejdsstridigheder m.v.

### **13. Immaterielle rettigheder og Kundens brugsret**

- 13.1. Den fulde ejendomsret til alle immaterielle rettigheder, der opstår i forbindelse med Virksomhedens udførelse af ydelser, tilhører som udgangspunkt Virksomheden, med undtagelse af det i pkt. 13.3. nævnte.

- 13.2. Virksomheden har ejendomsretten og alle immaterielle rettigheder til det ydelser indeholdende forretningskoncepter, strategier, analyser, rådgivningsmateriale, undervisningsmateriale og e-bøger. Dette gælder både for eksisterende og fremtidige versioner og udgaver af disse ydelser.
- 13.3. Kunden opnår en tidsbegrænset og eksklusiv brugsret til grafisk indhold, videoindhold, tekstindhold, SEO-arbejde, herunder rapporter, tekstforfatning, hjemmeside og designmateriale. Brugsretten giver Kunden adgang til at anvende ydelserne udelukkende til det formål, der er specificeret i Betingelserne, eventuelt særskilt aftalt og til Kundens interne forretningsmæssige brug.
- 13.4. Brugsretten omfatter alle Kundens ansatte, men giver ikke Kunden ret til selv eller via tredjepart at udvikle, ændre, tilpasse, videreudvikle, kopiere eller vedligeholde ydelserne uden Virksomhedens skriftlige samtykke. Kundens rettigheder er i denne henseende begrænset til de ufravigelige rettigheder, der følger af ophavsretslovens §§ 36 og 37.
- 13.5. Virksomheden er ikke ansvarlig for leverede ydelsers krænkelse af tredjeparts immaterielle rettigheder, medmindre krænkelsen er forsætlig og kan henregnes til Virksomheden. I det omfang Virksomheden måtte blive mødt med påstand om leverede ydelsers krænkelse af tredjeparts immaterielle rettigheder, skal Kunden skadesløsholde Virksomheden.

#### **14. Fortrolighed**

- 14.1. Kunden må ikke viderebringe eller bruge eller sætte andre i stand til at bruge Virksomhedens eventuelle erhvervshemmeligheder eller andre oplysninger uanset art, som ikke er offentligt tilgængelige.
- 14.2. Kunden må ikke på utilbørlig vis skaffe sig eller forsøge at skaffe sig kendskab til eller adgang til Virksomhedens fortrolige oplysninger som beskrevet i pkt. 14.1. Kunden skal omgås og opbevare oplysningerne forsvarligt for at undgå, at de utilsigtet kommer til andres kundskab. Se i denne forbindelse pkt. 8.5. om uberettiget deling af materiale.
- 14.3. Parternes forpligtelser efter pkt. 14.1.-14.2. gælder under Parternes samarbejde og uden tidsbegrænsning efter samarbejdets ophør uanset årsagen til ophøret.

#### **15. Behandling af personoplysninger**

- 15.1. Virksomheden er dataansvarlig for Kundens oplysninger. Virksomheden behandler personoplysninger under iagttagelse af databeskyttelsesforordningen og -loven. Oplysninger om Kundens navn, adresse, e-mail, telefonnummer, m.v. og eventuelt dennes ansattes oplysninger, benyttes alene for at opfylde aftalen med Kunden og kommunikation.
- 15.2. Virksomheden efterlever den registreredes rettigheder (Kundens), herunder ret til indsigt, berigtigelse, sletning, begrænsning af behandling, indsigelse, dataportabilitet, klage og ret til ikke at være genstand for en afgørelse, der alene er baseret på automatisk behandling, herunder profilering.

15.3. Virksomheden opbevarer oplysningerne så længe, det er nødvendigt for det formål, hvortil oplysningerne behandles. Virksomheden hverken videregiver, sælger eller på anden måde overdrager oplysninger til tredjemand, medmindre Kunden har givet accept til dette.

15.4. Ønsker Kunden oplysninger om, hvilke data der bliver behandlet, at få data slettet eller korrigeret, kan Kunden kontakte Virksomheden, jf. kontaktoplysningerne i pkt. 1.

## **16. Ændring af salgs- og leveringsbetingelserne, lovvalg og værneting**

16.1. Virksomheden forbeholder sig retten til at ændre disse Betingelser til enhver tid. Kunden er selv ansvarlig for at ajourføre sig med ændringer i Betingelserne.

16.2. Samhandlen mellem Parterne er i alle henseender underlagt dansk ret.

16.3. Nærværende Betingelser er gældende i enhver eventuel tvist mellem Parterne.

16.4. Parterne skal forsøge at løse eventuelle tvister gennem forhandling og i mindelighed. Såfremt en tvist ikke kan løses via forhandling inden for 30 dage, kan Parterne forsøge mediation. Kun hvis en løsning ikke opnås gennem mediation, kan sagen indbringes for de almindelige domstole, jf. pkt. 16.5. om værneting.

16.5. Værneting er Retten i Aalborg.

16.6. Betingelserne er udarbejdet af Skafsgaard Law ApS.

16.7. Betingelserne er senest opdateret den 27. februar 2025.